

Convocatòria de metge/ssa adjunt al Servei d'Atenció Intermèdia

Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà és una organització sanitària que integra els àmbits d'aguts, atenció primària i intermèdia.

El Centre d'Atenció Intermèdia Palamós Gent Gran és un establiment que ofereix uns serveis basats en les necessitats de les persones integrant-les amb la resta de nivells assistencials. Disposa de 105 llits d'internament repartits en:

1 Unitat de Mitja Estada Polivalent per a convalescència i cures pal·liatives

1 Unitat de Llarga Estada.

1 Unitat de Trastorns cognitius

Una EAIA de trastorns cognitius i una EAIA de cures pal·liatives.

Es dona cobertura a l'Hospital d'Aguts amb un servei ESH i a l'Atenció Primària amb un Servei de PADES (pal·liatius + cronicitat avançada)

S'OFEREIX:

- **Contractació laboral indefinida a jornada completa (1688 h/a)**, més guàrdies de localització, com a **Metge/ssa adjunt** al Servei d'Atenció Intermèdia format per un equip de 9 facultatius.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres intermèdia i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut
- Incorporació immediata

REQUISITS:

- Llicenciatura en Medicina i Cirurgia General.
- Especialitat en Geriatria/Gerontologia, Medicina Interna, oncologia o Medicina de família, preferiblement via MIR.

ES VALORARÀ:

- Experiència professional en l'àmbit de l'Atenció geriàtrica, fragilitat i cronicitat avançada.
- Experiència i Formació en medicina pal·liativa (màster , postgrau).
- Experiència i formació en trastorns cognitius.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (Office, Cerca Bibliogràfica, correu electrònic, etc..).

PERFIL PROFESSIONAL:

- Persona responsable, metòdica i organitzada
- Persona estable, flexible sensible i empàtica.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de relacions interpersonals.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Capacitat de comunicació assertiva.
- Optimització dels recursos disponibles.
- Compromís amb la Institució i amb la feina, efectivitat, voluntat de millora i formació contínua.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Atendre als pacients ingressats, en règim ambulatori i consulta externa dels diferents serveis i unitats del Centre.
- Planificar el procés diagnòstic i terapèutic dels pacients des de una valoració integral.
- Acompanyament al pacient i a la seva família, si cal, en la presa de decisions que afectin a la seva salut.
- Participar en reunions multidisciplinàries , sessions del servei, sessions entre diferents nivells assistencials
- Establir coordinació assistencial amb l'Hospital d'Aguts i Equips d'Atenció Primària.
- Conèixer i gestionar adequadament els recursos sanitaris i socials del territori.
- Formació d'estudiants i residents de medicina familiar comunitària i medicina interna
- Suport al equip de PADES

TERMINI DE PRESENTACIÓ: Obert fins a la resolució.

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya “INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA” - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat i carta de motivació -en un sol document .pdf (màxim 20MB).
Referència: **PGG-MEDATI**

Per a més informació,
972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra Carmen Soler)

Palamós, 14 de Juliol del 2026

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós - SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2ª planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat